
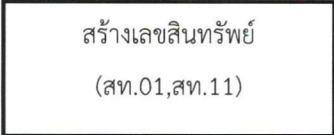
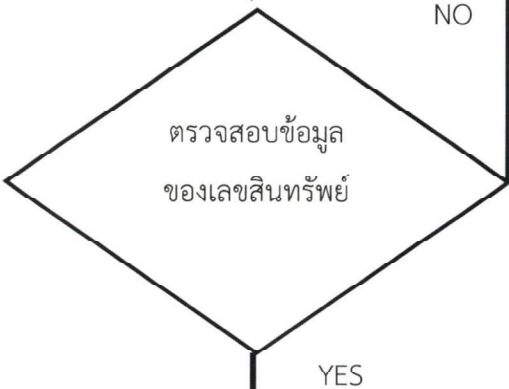
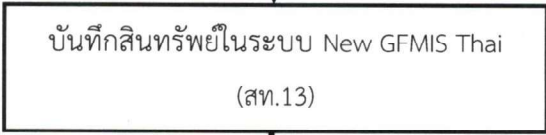
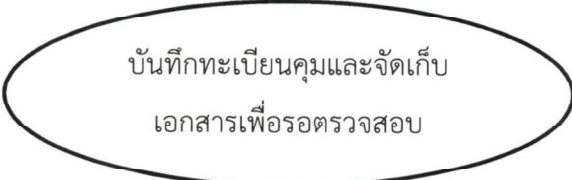


หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี

กระบวนการงาน การบันทึกสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. รับเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (ขบ.01 ขอเบิกเงินงบประมาณที่ต้องอ้างอิงใบสั่งซื้อ)และสำเนาเอกสาร ใบสำคัญ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ		15 นาที	งานบัญชี
2. ติดต่อหน่วยงานที่ทำการขอเบิกให้สร้างเลขสินทรัพย์ ในระบบ New GFMS Thai - สท.01 สินทรัพย์ - สท.11 สินทรัพย์ย่อย		3 - 7 วัน	งานบัญชีและพัสดุ (ศูนย์/สำนัก/กอง)
3. ตรวจสอบความถูกต้องของเลขสินทรัพย์ อายุการใช้งาน ประเภทสินทรัพย์ เป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่		20 นาที	งานบัญชี
5. บันทึกสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai - สท.13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง		30 นาที	งานบัญชี
6.บันทึกทะเบียนคุมและจัดเก็บเอกสารเพื่อรอตรวจสอบ		15 นาที	งานบัญชี